



FICHE D'INSCRIPTION

En classe de 6^{ème}

IDENTIFICATION ELEVE

| | | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Nom | | Prénom | |
| Sexe | | Nationalité | |
| Date de naissance | | Lieu de naissance Et Département | |
| Adresse où habite l'élève | | | |
| Établissement fréquenté en 2023/2024 | | Classe en 2023/2024 | |
| Transport scolaire | <input type="checkbox"/> OUI | | <input type="checkbox"/> NON |

SCOLARITE ELEVE

| | CHOIX 1 25h d'enseignement | CHOIX 2 « BILINGUE BASQUE » 28h d'enseignement | CHOIX 3 « BILANGUE ESPAGNOL / ANGLAIS » 27h d'enseignement |
|--|--|--|---|
| Langue vivante <u>obligatoire</u> | <input type="checkbox"/> ANGLAIS | <input type="checkbox"/> ANGLAIS – BASQUE Dont 10h de cours en Basque (Langue Basque, EPS, Histoire-Géo) | <input type="checkbox"/> LV1 ESPAGNOL (4h) ET LV2 ANGLAIS (2h) |
| 1 option <u>facultative</u> au choix <i>Toute option commencée doit être poursuivie durant tout le collège</i> | <input type="checkbox"/> Option Basque (+2h) Attention : option non compatible avec l'option Latin en 5 ^e /4 ^e et 3e | | <input type="checkbox"/> Option Basque (+2h) Attention : <i>si emploi du temps compatible avec le bilingue</i> et option non compatible avec l'option Latin en 5 ^e /4 ^e et 3e |
| Régime* | <input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE | | |
| Statut de l'élève** | <input type="checkbox"/> REGIME 1 <input type="checkbox"/> REGIME 2 <input type="checkbox"/> REGIME 3 | | |

SITUATION DE FAMILLE

| REPRESENTANT LEGAL 1 ET FINANCIER (PAIE LES FRAIS SCOLAIRES) | | REPRESENTANT LEGAL 2 | |
|---|---|--|---|
| Nom - Prénom | | Nom - Prénom | |
| Lien de parenté avec l'enfant : | | Lien de parenté avec l'enfant : | |
| Date et lieu de naissance du représentant légal : | | | |
| Adresse et téléphones personnels | Adresse : Tel maison : Tel mobile : | Adresse et téléphones personnels | Adresse : Tel maison : Tel mobile : |
| Profession | <input type="checkbox"/> En activité Métier : <input type="checkbox"/> A la recherche d'un emploi | Profession | <input type="checkbox"/> En activité Métier : <input type="checkbox"/> A la recherche d'un emploi |
| Adresse e-mail | | Adresse e-mail | |
| Nom et N° Tel de l'employeur | Tel : | Nom et N° Tel de l'employeur | Tel : |

| | |
|---|------------------------------------|
| <u>REPRESENTANT LEGAL 1 ET FINANCIER</u> | <u>REPRESENTANT LEGAL 2</u> |
| Nombre d'enfants à charge : | Nombre d'enfants à charge : |

| <i>AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE</i> | |
|--|--------------------------|
| <i>Nom :</i> | <i>Lien de parenté :</i> |
| <i>Prénom :</i> | |
| <i>Tel maison :</i> | <i>Tel mobile :</i> |

| <i>AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE</i> | |
|--|--------------------------|
| <i>Nom :</i> | <i>Lien de parenté :</i> |
| <i>Prénom :</i> | |
| <i>Tel maison :</i> | <i>Tel mobile :</i> |

INFORMATIONS PRATIQUES – à conserver par la famille

*Régime :

⇒ **Externe** : l'élève ne déjeune pas au collège

Chaque demi-journée, l'élève externe est autorisé à ne venir au collège que pour le premier cours prévu à l'emploi du temps et peut quitter l'établissement après le dernier cours prévu à l'emploi du temps.

⇒ **Demi-pensionnaire** : l'élève déjeune au collège le midi

Pour information, un forfait 4 ou 5 jours est proposé aux familles :

➤ **DP 4 JOURS** : L'élève mange le lundi, mardi, jeudi et vendredi midi

➤ **DP 5 JOURS** : L'élève mange le lundi, mardi, **mercredi**, jeudi et vendredi midi

Un document sera distribué aux familles à la rentrée de septembre afin d'effectuer votre choix.

**Statut de l'élève :

⇒ **Régime 1** :

« L'élève est présent au collège de 8h30 à 17h00 »

⇒ **Régime 2** :

« L'élève est présent au collège selon les horaires prévus à l'EDT, distribué en septembre et collé sur le carnet de liaison ». En cas d'absence d'un professeur, l'élève n'est pas libéré, il reste en étude.

⇒ **Régime 3** :

Pour les externes : « Les parents autorisent l'élève à entrer au collège pour sa première heure de cours effective de la demi-journée. Les parents autorisent l'élève à quitter le collège après sa dernière heure de cours effective de la demi-journée »

Pour les demi-pensionnaires : « Les parents autorisent l'élève à entrer au collège pour sa première heure de cours effective de la journée. Après la demi-pension, les parents autorisent l'élève à quitter le collège après sa dernière heure de cours effective ».

Dans les deux cas, en cas d'absence d'un professeur en fin de période (demi-journée pour les externes, journée pour les demi-pensionnaires), l'élève est libéré et peut sortir du collège.

Les élèves externes sont systématiquement régime 3.

ATTENTION : *Heure de vie de classe*

L'heure de vie de classe apparaît dans les emplois du temps de début d'année.

Cette séance est organisée entre dix et dix-huit fois sur trente-six semaines de cours en fonction des besoins.

Lorsqu'il n'y a pas heure de vie de classe, le professeur prévient le Chef d'établissement, les élèves et la vie scolaire. En début et en fin de journée, le régime 3 est libéré.

COORDONNÉES DU COLLEGE CHANTACO

⇒ **Adresse postale** : Collège Chantaco, 2 rue Rodolphe Caillaux 64500 Saint-Jean-de-Luz

⇒ **N° de téléphone** : **05.59.26.26.08**

Tapez le 1 pour la Vie scolaire / le 2 pour le secrétariat de Direction / le 3 pour le secrétariat de Gestion-Intendance / le 4 pour la SEGPA

• **Pour contacter la Vie Scolaire** via **PRONOTE** :

*Pour toute absence, autorisation de sortie de votre enfant... : Onglet « communication » choisir « **VIESCO1COLLEGE** » dans les destinataires*

⇒ **Adresse mail du secrétariat de Direction** : **Mme DOMBLIDES**

Pour toute question administrative, prise de RDV avec la Direction : ce.0640229b@ac-bordeaux.fr

⇒ **Adresse mail du secrétariat de Gestion-Intendance** : **Mme CONFRERE**

Pour toute question financière, règlement de la demi-pension... : secgest.0640229b@ac-bordeaux.fr