



# FICHE D'INSCRIPTION

## En classe de **6<sup>ème</sup> SEGPA**

IDENTIFICATION ELEVE			
<i>Nom</i>		<i>Prénom</i>	
<i>Sexe</i>		<i>Nationalité</i>	
<i>Date de naissance</i>		<i>Lieu de naissance Et Département</i>	
<i>Adresse où habite l'élève</i>			
<i>Établissement fréquenté en 2023/2024</i>		<i>Classe en 2023/2024</i>	
<i>Transport scolaire</i>	<input type="checkbox"/> OUI		<input type="checkbox"/> NON

SCOLARITE ELEVE	
<i>Langue vivante <u>obligatoire</u></i>	<input checked="" type="checkbox"/> ESPAGNOL
<i>Régime*</i>	<input type="checkbox"/> EXTERNE <input type="checkbox"/> DEMI-PENSIONNAIRE
<i>Statut de l'élève**</i>	<input type="checkbox"/> REGIME 1 <input type="checkbox"/> REGIME 2 <input type="checkbox"/> REGIME 3

SITUATION DE FAMILLE			
REPRESENTANT LEGAL ET FINANCIER <b>(PAIE LES FRAIS SCOLAIRES)</b>		REPRESENTANT LEGAL	
<i>Nom - Prénom</i>		<i>Nom - Prénom</i>	
<i>Lien de parenté avec l'enfant Date et lieu de naissance</i>		<i>Lien de parenté avec l'enfant</i>	
<i>Adresse et téléphone personnels</i>	<i>Adresse :</i>  <i>Tel maison :</i> <i>Tel mobile :</i>	<i>Adresse et téléphone personnels</i>	<i>Adresse :</i>  <i>Tel maison :</i> <i>Tel mobile :</i>
<i>Profession</i>		<i>Profession</i>	
	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> A la recherche d'un emploi		<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> A la recherche d'un emploi
<i>Adresse e-mail</i>		<i>Adresse e-mail</i>	
<i>Nom et N° Tel de l'employeur</i>	<i>Tel :</i>	<i>Nom et N° Tel de l'employeur</i>	<i>Tel :</i>
<i>Nbre d'enfants en charge</i>		<i>Nbre d'enfants en charge</i>	

**AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE**

<i>Nom :</i> <i>Prénom :</i>	<i>Lien de parenté :</i>
<i>Tel maison :</i>	<i>Tel mobile :</i>

**AUTRE PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'URGENCE**

<i>Nom :</i> <i>Prénom :</i>	<i>Lien de parenté :</i>
<i>Tel maison :</i>	<i>Tel mobile :</i>

# INFORMATIONS PRATIQUES – A conserver par la famille

## \*Régime :

⇒ **Externe** : l'élève ne déjeune pas au collège

Chaque demi-journée, l'élève externe est autorisé à ne venir au collège que pour le premier cours prévu à l'emploi du temps et peut quitter l'établissement après le dernier cours prévu à l'emploi du temps.

⇒ **Demi-pensionnaire** : l'élève déjeune au collège le midi

Pour information, un forfait 4 ou 5 jours est proposé aux familles :

- **DP 4 JOURS** : L'élève mange le lundi, mardi, jeudi et vendredi midi

- **DP 5 JOURS** : L'élève mange le lundi, mardi, **mercredi**, jeudi et vendredi midi

*Un document sera distribué aux familles à la rentrée de septembre afin d'effectuer votre choix.*

## \*\*Statut de l'élève :

⇒ **Régime 1** :

« L'élève est présent au collège de 8h30 à 17h00 »

⇒ **Régime 2** :

« L'élève est présent au collège selon les horaires prévus à l'EDT, distribué en septembre et collé sur le carnet de liaison ». En cas d'absence d'un professeur, l'élève n'est pas libéré, il reste en étude.

⇒ **Régime 3** :

Pour les externes : « Les parents autorisent l'élève à entrer au collège pour sa première heure de cours effective de la demi-journée. Les parents autorisent l'élève à quitter le collège après sa dernière heure de cours effective de la demi-journée »

Pour les demi-pensionnaires : « Les parents autorisent l'élève à entrer au collège pour sa première heure de cours effective de la journée. Après la demi-pension, les parents autorisent l'élève à quitter le collège après sa dernière heure de cours effective ».

Dans les deux cas, en cas d'absence d'un professeur en fin de période (demi-journée pour les externes, journée pour les demi-pensionnaires), l'élève est libéré et peut sortir du collège.

**Les élèves externes sont systématiquement régime 3.**

### ATTENTION : *Heure de vie de classe*

L'heure de vie de classe apparaît dans les emplois du temps de début d'année.

Cette séance est organisée entre dix et dix-huit fois sur trente-six semaines de cours en fonction des besoins.

Lorsqu'il n'y a pas heure de vie de classe, le professeur prévient le Chef d'établissement, les élèves et la vie scolaire. En début et en fin de journée, le régime 3 est libéré.

## COORDONNÉES DU COLLEGE CHANTACO

⇒ **Adresse postale** : Collège Chantaco, 2 rue Rodolphe Caillaux 64500 Saint-Jean-de-Luz

⇒ **N° de téléphone** : **05.59.26.26.08**

*Tapez le 1 pour la Vie scolaire / le 2 pour le secrétariat de Direction / le 3 pour le secrétariat de Gestion-Intendance / le 4 pour la SEGPA*

• **Pour contacter la Vie Scolaire** via **PRONOTE** :

*Pour toute absence, autorisation de sortie de votre enfant... : onglet « communication » choisir « **VIESCO1COLLEGE** » dans les destinataires*

⇒ **Adresse mail du secrétariat de Direction** :

*Pour toute question administrative, prise de RDV avec la Direction : [ce.0640229b@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.0640229b@ac-bordeaux.fr)*

⇒ **Adresse mail du secrétariat de Gestion-Intendance** :

*Pour toute question financière, règlement de la demi-pension... : [secgest.0640229b@ac-bordeaux.fr](mailto:secgest.0640229b@ac-bordeaux.fr)*